**KARTA PRZEDMIOTU ROK AKADEMICKI: 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| KOD PRZEDMIOTU |  |
| NAZWA PRZEDMIOTU | **METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA PERSONELEM** |
| AUTOR PROGRAMU PRZEDMIOTU | **mgr Jerzy Wasilewski** |
| KONTAKT (np. nr telefonu, e-mail) | **695 253 240;** [**jerzy.wasilewski@wsz-sw.edu.pl**](mailto:jerzy.wasilewski@wsz-sw.edu.pl) |

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| KIERUNEK STUDIÓW | **ZARZĄDZANIE** |
| JEDNOSTKA PROWADZĄCA PRZEDMIOT | **WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA** |
| FORMA STUDIÓW | **STACJONARNE/NIESTACJONARNE** |
| POZIOM KSZTAŁCENIA | **POZIOM 6 (studia I stopnia)** |
| PROFIL STUDIÓW | **PRAKTYCZNY** |

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY PRZEDMIOTU | | | **PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE** | | |
| JĘZYK WYKŁADÓW | | | **POLSKI** | | |
| SEMESTR, NA KTÓRYM REALIZOWANY JEST PRZEDMIOT | | | **VI** | | |
| FORMA ZALICZENIA | | | **Wykład praktyczny i ćwiczenia praktyczne na zaliczenie z oceną** | | |
| PUNKTY ECTS | | | **2** | | |
| WYMAGANIA WSTĘPNE | | | **Student posiada podstawową wiedzę z zakresu metod i technik z uwzględnieniem narzędzi do zarządzania personelem** | | |
| FORMA STUDIÓW | **STACJONARNE** | | | **NIESTACJONARNE** | |
| LICZBA GODZIN ZAJĘĆ | WYKŁADY | **10** | | WYKŁADY | **6** |
| ĆWICZENIA | **25** | | ĆWICZENIA | **14** |
| WARSZTATY |  | | WARSZTATY |  |
| LABORATORIUM |  | | LABORATORIUM |  |
| PROJEKT |  | | PROJEKT |  |
| PROWADZĄCY WYKŁADY |  | | |  | |
| PROWADZĄCY ĆWICZENIA AUDYTORYJNE | **mgr Jerzy Wasilewski** | | | **mgr Jerzy Wasilewski** | |
| PROWADZĄCY WARSZTATY |  | | |  | |
| PROWADZĄCY LABORATORIA |  | | |  | |
| PROWADZĄCY PROJEKT |  | | |  | |

**3. EFEKTY KSZTAŁCENIA, FORMY ZAJĘĆ, METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Cele szczegółowe kształcenia** | | | | | | | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** | | | | | |
| **C1** | Przyswojenie wiedzy zakresu Metod i technik zarządzania personelem | | | | | | **W01, W03, W08** | | | | | |
| **C2** | Zaznajomienie studentów z aspektami dotyczącymi zarządzania przez cel, wyznaczania celów i zadań dla poszczególnych pracowników w ramach struktur organizacji, Performance Management | | | | | | **U01, U03, U13** | | | | | |
| **C3** | Potrafili myśleć i postępować w przypadkach pojawienia się zastrzeżeń ze strony pracownika i praktyczna wiedza z metod i technik zarządzania zmianą | | | | | | **K01, K03,** | | | | | |
| **3.2. EFEKTY UCZENIA SIĘ:**  **(w kategoriach wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych)** | | | | | | |  | | | | | |
| **Symbol** | | **Kierunkowe efekty kształcenia** | | |  | | **Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia** | | | | **Metody sprawdzające**  **osiągnięcie efektu uczenia się** | |
| **W01** | | **K1P\_W01** | | | Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu metod i technik zarządzania personelem | | **P6S\_WG** | | | | przygotowanie przez studenta analizy przypadku,  np. diagnostycznego studium przypadku; | |
| **W02** | | **K1P\_W03** | | | Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu budowania struktur różnych organizacji ukierunkowanych na realizację celów biznesowych | | **P6S\_WG** | | | | Analiza wskazanego przez wykładowcę przypadku z praktyczną implementacją w przedsiębiorstwie | |
| **W03** | | **K1P\_W08** | | | Zna różne formy struktur organizacji i zasadność ich zastosowania z punktu widzenie skuteczności zarządzania personelem | | **P6S\_WK** | | | | przygotowanie przez studenta analizy przypadku,  np. diagnostycznego studium przypadku; | |
| **U01** | | **K1P\_U01** | | | Potrafi prognozować praktyczne skutki niewłaściwego zarządzania personelem i zasobami ludzkimi w organizacji | | **P6S\_UW** | | | | Zadania z prognozowania praktycznych i konkretnych procesów HR ćwiczenia | |
| **U02** | | **K1P\_U03** | | | Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania personelem i budowania skutecznych i efektywnych zespołów | | **P6S\_UW** | | | | Zadania z prognozowania praktycznych i konkretnych procesów HR ćwiczenia | |
| **U03** | | **K1P\_U13** | | | Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględniania wiedzy eksperckiej w rozwiązaniu problemów dotyczących zarządzania personelem | | **P6S\_UO** | | | | Zadania z prognozowania praktycznych i konkretnych procesów HR ćwiczenia | |
| **K01** | | **K1P\_K01** | | | Ma gotowość współdziałania i pracy w grupie przyjmując w niej różne role, uzgadniania z grupą celów i podziału zadań | | **P6S\_KK** | | | | Ocena aktywności i zaangażowania studenta w czasie zajęć | |
| **K02** | | **K1P\_K03** | | | Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje roli przywódcy zespołu. Jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty na sugestie pracodawcy, współpracowników i klientów zewnętrznych | | **P6S\_KK** | | | | Ocena aktywności i zaangażowania studenta w czasie zajęć | |
| **3.3. TREŚCI PROGRAMOWE:** | | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia przedmiotu** | | | | | |
| **Rodzaj i forma zajęć** | | | | | **Treści programowe wykładów( podać liczbę godzin)** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ĆWICZENIA 1 | | | | | Zarządzanie podległym personelem:  - różne rodzaje właścicielskie firm  - rodzaje struktur organizacji  - wpływ przyjętych rozwiązań struktury organizacji **(5 godziny – studia stacjonarne, 2 godziny – studia niestacjonarne)** | | | | | **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06** | | |
| ĆWICZENIA 2 | | | | | Celowość i zasadność wdrażania metodologii zarządzania przez cel **(5 godziny – studia stacjonarne, 2 godziny – studia niestacjonarne)** | | | | | **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06**  **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06** | | |
| ĆWICZENIA 3 | | | | | Wyznaczanie celów SMART, wsparcie, coaching w celu realizacji zadań i celów organizacji **(5 godziny – studia stacjonarne, 2 godziny – studia niestacjonarne)** | | | | |
| ĆWICZENIA 4 | | | | | Zarządzanie zmianą jako ciągły proces i nieodzowna metoda doskonalenia organizacji i jej pracowników **(5 godziny – studia stacjonarne, 2 godziny – studia niestacjonarne)** | | | | | **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06** | | |
| ĆWICZENIA 5 | | | | | Metody monitoringu postępów podległego personelu, w oparciu o wskaźniki KPI i Scorecard **(5 godziny – studia stacjonarne, 2 godziny – studia niestacjonarne)** | | | | | **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06** | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |
| **3.4. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, METODY KSZTAŁCENIA ORAZ NARZĘDZIA WYKORZYSTYWANE W PROCESIE PRAKTYCZNEGO KSZTAŁCENIA (NP. OPROGRAMOWANIE)** | | | | | | | | | **Odniesienie do efektów kształcenia przedmiotu** | | |
| PREFEROWANE METODY DYDAKTYCZNE ORAZ **WYKORZYSTYWANE OPROGRAMOWANIE** | | | | |  | | --- | | Studenci pracują w zespołach 4-6 osobowych. Ćwiczenia obejmują zadania związane z analizą różnych modeli i technik zarządzania personelem, wpływu różnych struktur organizacji na efektywność zarządzania personelem.  Studenci wykonują zadania w oparciu o wiedzę przekazaną na wykładach i prezentacjach multimedialnych. | |  |  | |  |  | | | | | | **W01, W03, W08, U01, U03, U13, K01, K03, K06** | | |
| **3.5. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA OCENIANIA STUDENTÓW W OBSZARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH** | | | | | | | | | | | |
| **EFEKT** | | | **FORMA WERYFIKACJI** | | | | | | | | **% UDZIAŁ NA OGÓLNĄ OCENĘ** |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | | | **50 %** |
| **W01, W02, W06** | | | Egzamin pisemny – rozwiązywanie zadań z zakresu , technik zarządzanie personelem | | | | | | | | |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | | | **40 %** |
| **U01,U03, U06** | | | Ocena wykonanych w ramach ćwiczeń zadań oraz projektów zespołowych dotyczących analizy struktury organizacji i ich wpływu na skuteczne zarządzanie personelem | | | | | | | | |
| **KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | | **10 %** |
| **K01, K02, K06** | | | Ocena aktywności i zaangażowania studenta w realizację zadań | | | | | | | | |
| **OPIS** | | | Zajęcia wykładowe praktyczne kończą się zaliczeniem pisemnym z oceną. Do zdania zaliczenia uprawnia zaliczenie praktycznego zadania w ramach pracy zespołowej z prezentacją wyników.  Zaliczenie ćwiczeń: Zadanie praktyczne z Zadania z prognozowania praktycznych i konkretnych procesów HR ćwiczenia Analiza wskazanego przez wykładowcę przypadku z praktyczną implementacją w przedsiębiorstwie  Ocena może być podwyższona za aktywność na zajęciach | | | | | | | | |
| **3.6. STOPNIOWANIE WYCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:** | | | | | | | | | | | |
| **Efekt kształcenia** | | | **Na ocenę 3 – 3,5 student potrafi** | | | **Na ocenę 4,0 – 4,5 student**  **potrafi** | | **Na ocenę 5,0 student** | | | |
| **W01, W02, W08** | | | **W sposób bardzo ogólny i pobieżny rozumie istotę zarządzania personelem w przedsiębiorstwie.** | | | **Dobrze zna i rozumie problematykę właściwego zarządzania personelem w przedsiębiorstwie oraz jej wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem.** | | **W sposób pogłębiony zna i rozumie problematykę właściwego zarządzania personelem w przedsiębiorstwie.** | | | |
| **U01, U03, U 13** | | | **Potrafi w stopniu jedynie wystarczającym rozwiązywać problemy dotyczące zarządzania personelem w przedsiębiorstwie.** | | | **Potrafi w stopniu dobrym prawidłowo rozwiązywać pojawiające się w działalności przedsiębiorstwa problemy dotyczące niewłaściwego zarządzania personelem oraz analizować konkretne problemy występujące w tym zakresie.** | | **Potrafi w stopniu pogłębionym prawidłowo rozwiązywać problemy – np. konfliktów w zespole oraz zapobiegać skutkom niewłaściwego zarządzania personelem przedsiębiorstwa.** | | | |
| **K01, K03, K06** | | | **Jest zdolny do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz treści, które są przekazywane na poziomie wystarczającym.** | | | **Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności w samodzielnym rozwiązywaniu problemów dotyczących zarządzania personelem przedsiębiorstwa oraz źródłami konfliktów w nim występujących.** | | **Jest gotów do rozwoju i uczenia się przez całe życie, doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w przedsiębiorstwie.** | | | |
| **3.6. LITERATURA** | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa**: | | | | | | | | | | | |
| 1. 13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce, autor: Monika Dawid-Sawicka, Elżbieta Stelmach, Wolters Kluwer, Warszawa 2023 | | | | | | | | | | | |
| 1. Szef wymagający i wyrozumiały. Jak skutecznie zarządzać, nie tracąc ludzkiego oblicza, autor: Kim Scott , Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2019 | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca**: | | | | | | | | | | | |
| 1. Restrukturyzacja. Wprowadzanie trudnych zmian z korzyścią dla organizacji i pracowników, autor: Paweł Gniazdowski, Agnieszka Jagiełka, Milena Kosińska, Piotr Kuron, Maciej Mianowski 2022 | | | | | | | | | | | |
| 1. Zarządzanie Personelem, autor: Monika Kostera, e-book 2022   Public Personnel Management Contexts and Strategies, autor: Jared J. Llorens, Routledge 2018 | | | | | | | | | | | |

**4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Aktywność** | **Obciążenia studenta w godzinach** | | | |
| Studia  stacjonarne | Studia  niestacjonarne | Zajęcia teoretyczne | Zajęcia praktyczne |
| 1 | Udział w wykładach | 10 | 6 | 10/6 |  |
| 2 | Udział w ćwiczeniach audytoryjnych |  |  |  |  |
| 3 | Udział w warsztatach |  |  |  |  |
| 4 | Udział w laboratoriach |  |  |  |  |
| 5 | Wykonanie projektu |  |  |  |  |
| 6 | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych | 20 | 20 | 20/30 |  |
| 7 | Przygotowanie do warsztatów |  |  |  |  |
| 8 | Przygotowanie do laboratoriów |  |  |  |  |
| 9 | Przygotowanie do projektu |  |  |  |  |
| 10 | Udział w konsultacjach | 2 | 3 |  | 2/3 |
| 11 | Przygotowanie do sprawdzianu/egzaminu | 18 | 32 | 18/32 |  |
| 12 | Obecność na egzaminie |  |  |  |  |
| 13 | *Sumaryczne obciążenie pracą studenta  (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)=(15+17)* | 75 | 75 | 38/52 | 37/23 |
| 14 | ***Punkty ECTS za przedmiot (16+18)*** | **3** | **3** | **1.5/2** | **1.5/1** |
| 15 | Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  **w godzinach** (1+2+3+4+5+10+12) | 37 | 23 |  | |
| 16 | Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów **w punktach ECTS**  ((1+2+3+4+5+10+12/25) | 1.48 | 0,92 |
| 17 | Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  **w godzinach** (6+7+8+9+11) | 38 | 52 |
| 18 | Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  **w punktach ECTS** ((6+7+8+9+11/25) | 1.52 | 2,08 |

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**

**SŁOWNIK**

**Warsztat (W)** – **zajęcia praktyczne** doskonalące jakąś umiejętność związaną z kierunkiem studiów.

**Ćwiczenia audytoryjne (CA)** –**zajęcia praktyczne** pozostające w korelacji z wykładami, przy czym podczas ćwiczeń przeważa metoda heurystyczna. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej.

**Laboratorium (L)** – ćwiczenia laboratoryjne - **zajęcia praktyczne**, aktywizujące oparte na praktycznej działalności studentów w zakresie analizowanych problemów badawczych/praktycznych w pomieszczeniach przeznaczonych do przeprowadzania tego typu [badań](https://pl.wikipedia.org/wiki/Badania_naukowe) i wyposażone w odpowiedni do tego celu sprzęt. Ćwiczenia laboratoryjne umożliwiają obserwacje przeprowadzanych eksperymentów. Laboratoria mogą przyjmować różną postać zależnie od rodzaju [eksperymentów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Eksperyment), jakie się w nich wykonuje.

**Seminarium (S)** – **zajęcia praktyczne, po**legające na samodzielnym opracowaniu przez studentów części zagadnień poruszanych na seminarium. Wyniki pracy przedstawiane są w postaci prezentacji, referatu, czy też w jeszcze inny sposób. W czasie seminarium studenci biorą aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując się posiadaną wiedzą.

**Projekt (P)** - **zajęcia praktyczne** – polegające na samodzielnym lub zespołowym przedsięwzięciem, który ma na celu stworzenie unikalnego rozwiązania jakiegoś problemu badawczego lub praktycznego. Projekt powinien charakteryzować się takimi cechami jak: cel, niepowtarzalność, złożoność, określoność, zmienność, zaangażowanie zasobów ludzkich, ograniczoność czasowa. Wyniki pracy przedstawiane są w postaci dokumentacji projektu i jej prezentacji.

Prowadzący przedmiot:

.................................................... …............……...................……………………

*podpis*